

# SCHLOSSBLICK

DER CITY-BLOG FÜR HEIDENHEIM

aktuell



IHRE NACHRICHTEN. IHRE MEINUNG.



## JEDERZEIT BESTENS INFORMIERT

Immer wissen, was es in Stadt und Kreis Heidenheim an Neuigkeiten gibt, ob zuhause am PC oder unterwegs per Smartphone – der neue City-Blog **SCHLOSSBLICK aktuell** liefert unter <http://aktuell.schlossblick.info> alle News kostenlos und rund um die Uhr.

Und wenn Sie selbst etwas Interessantes zu berichten haben, können Sie auch als Autor aktiv werden, z. B. mit einem Bericht über eine Sportveranstaltung oder eine Kritik über ein Kulturevent, mit den neuesten Informationen aus Ihrem Verein oder mit Neuheiten aus Unternehmen, Schulen und öffentlichen Institutionen.

So bietet **SCHLOSSBLICK aktuell** eine innovative und offene Plattform für Nachrichten, Kommentare und Diskussionen – für mehr Meinungsvielfalt und ein besseres Miteinander in Heidenheim.





## LESEN, KOMMENTIEREN, SCHREIBEN

Unter der Adresse <http://aktuell.schlossblick.info> finden Sie zunächst die aktuelle Startseite mit der Kurzfassung des Leitartikels und sechs weiteren Artikeln aus den **Rubriken** Stadt, Kreis, Wirtschaft, Kultur, Sport und Life & Style. Ein Klick auf „weiterlesen“ führt Sie zum vollständigen Artikel.

Dort können Sie auch einen Kommentar zu diesem Beitrag hinterlassen. Zum Kommentieren und zum Schreiben eines neuen Artikels müssen Sie sich zunächst **registrieren**. Die Details finden Sie auf der Innenseite dieses Flyers.

Bei jedem weiteren Besuch melden Sie sich bitte rechts oben mit einem Klick auf „**Anmelden**“ am System an. Sie sehen dann an dieser Stelle Ihren Benutzernamen und den Button zum Abmelden.

In der rechten Leiste finden Sie zahlreiche nützliche **Funktionen**: Sie können den gesamten Blog nach Stichworten durchsuchen, sich die neuesten Beiträge und Kommentare sowie die am meisten diskutierten Beiträge anzeigen lassen und finden in der Tagcloud die aktuellsten und am häufigsten angeklickten Stichworte.

Zum Erstellen eines neuen Beitrags klicken Sie einfach oben rechts auf „**Artikel erstellen**“. Weitere Details finden Sie ebenfalls innen in diesem Flyer.



## REGISTRIEREN & MITMACHEN

Um bei SCHLOSSBLICK **aktuell** Kommentare und Artikel veröffentlichen zu können, müssen Sie sich zunächst registrieren. Klicken Sie dazu rechts oben auf den Button „**Registrieren**“ und tragen Sie folgende Angaben in das Formular ein:

- Benutzername (hier empfehlen wir die Verwendung von *vorname.nachname*)
- Vorname und Name
- Straße, PLZ, Ort\*
- E-Mail-Adresse\*
- Firma / Institution – Möchten Sie als Presseverantwortlicher eines Unternehmens, eines Vereines oder einer Institution Artikel publizieren, geben Sie bitte hier den Namen ein. So ist für jeden Leser die Quelle der Information deutlich erkennbar.
- Ihr gewünschtes Passwort mit einer Länge von mindestens 7 Zeichen

Die mit \* gekennzeichneten Felder werden nicht öffentlich angezeigt. Aktivieren Sie die Checkbox, nachdem Sie die AGBs gelesen und akzeptiert haben und schließen Sie die Registrierung mit einem Klick auf „Speichern“ ab. Sie gelangen dann zurück zur Startseite und finden oben rechts Ihren Login-Namen.

Beim nächsten Besuch müssen Sie nur noch oben rechts auf „**Anmelden**“ klicken und anschließend Benutzername und Passwort eingeben.

Zum Ändern Ihrer Registrierungsdaten klicken Sie nach der Anmeldung im rechten Menü auf „**Mein Profil bearbeiten**“. Im folgenden Formular können Sie Ihre Angaben prüfen und korrigieren. Sie haben auch die Möglichkeit, eine kleine Kurzbiografie einzutragen.



## MEIN ERSTER ARTIKEL ...

Nach Ihrer Anmeldung steht dem ersten Artikel nichts mehr im Weg. Klicken Sie einfach im rechten Menü auf „**Neuen Artikel erstellen**“.

Im folgenden Formular können Sie nun oben zunächst die Überschrift Ihres Artikels eingeben, darunter dann den Text. Mithilfe der kleinen Buttons können Sie wie in Ihrer gewohnten Textverarbeitung Formatierungen vornehmen, wie fett oder kursiv.

Im Feld darunter haben Sie die Möglichkeit, eine kurze Zusammenfassung einzutragen, die auf den Übersichtsseiten von **SCHLOSSBLICK aktuell** angezeigt wird. Ist hier nichts eingetragen, verwendet das System automatisch die ersten beiden Sätze des Artikels.

Wählen Sie anschließend rechts die gewünschte Kategorie aus und tragen Sie zusätzliche Stichworte ein, damit Ihr Artikel leicht gefunden werden kann.

Mit einem Klick auf „**Publizieren**“ schließen Sie die Eingabe ab. Bei neuen und unbekanntenen Autoren werden alle Beiträge zunächst von unserem Redaktionsteam geprüft und dann freigeschaltet. Sobald Sie ein regelmäßiger Autor bei **SCHLOSSBLICK aktuell** werden, sind Ihre Beiträge sofort online verfügbar.

Zur Verwaltung all Ihrer Artikel klicken Sie auf „**Meine Artikel verwalten**“, um eine Übersicht der bisher erstellten Beiträge anzuzeigen, die Sie anschließend überarbeiten oder auch illustrieren können.



## ... PERFEKT ILLUSTRIERT

Ein Bild sagt mehr als 1.000 Worte – und so können Sie Ihre Artikel bei SCHLOSSBLICK **aktuell** selbstverständlich auch illustrieren.

Zum Hinzufügen eines Bildes zu einem Artikel klicken Sie über dem Feld für den Artikeltext bei **„Hochladen - Einfügen“** auf den Button **„Bild“**. Im folgenden Dialog wählen Sie zunächst das gewünschte Bild auf Ihrem Rechner aus und laden es hoch. Dabei können JPEG-Dateien bis zu einer Größe von 5 MB verarbeitet werden.

In SCHLOSSBLICK **aktuell** sind zwei **Bildgrößen** vorgesehen, die Sie im Dialog festlegen können:

- das Standardformat links mit einer Breite von rund einem Drittel des Artikels, besonders geeignet für normale Illustrationen wie Porträts etc., und
- das Breitformat über die gesamte Artikelbreite, besonders geeignet für querformatige Bilder und als Blickfang bei wichtigen Artikeln. Sie können bei Bedarf nach dem Hochladen auch einen entsprechenden Ausschnitt festlegen.

Nach dem Hochladen skaliert das System die Bilder auf das gewünschte Format. Die volle Größe bleibt als Popup aber immer verfügbar.

Stellen Sie vor dem Hochladen unbedingt sicher, dass Sie auch über die entsprechenden **Bildrechte** zur Veröffentlichung des Motivs verfügen und geben Sie ggf. den Namen des Fotografen als Copyright-Hinweis an.